

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

TAHUN 2024



**INSPEKTORAT
KOTA MAGELANG**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
TAHUN 2024**

ESELON II



**INSPEKTORAT
KOTA MAGELANG**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU INSPEKTUR DAERAH KOTA MAGELANG

- Jabatan : Inspektur Daerah Kota Magelang
- Tugas : Membantu Walikota dalam membina dan mengawasi pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan oleh Perangkat Daerah sesuai ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk optimalisasi pelaksanaan tugas.
- Fungsi :
1. perumusan kebijakan teknis bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan;
 2. pelaksanaan pengawasan internal terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah, program reformasi birokrasi, kinerja dan keuangan melalui audit, revidu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya;
 3. pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan dari Walikota dan atau Gubernur sebagai wakil Pemerintah Pusat;
 4. penyusunan laporan hasil pengawasan;
 5. pelaksanaan koordinasi pencegahan tindak pidana korupsi;
 6. pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu apabila terdapat potensi penyalahgunaan wewenang dan/atau kerugian keuangan Negara/Daerah tanpa menunggu penugasan dari Walikota dan/atau Gubernur;
 7. pelaksanaan administrasi Inspektorat Daerah; dan
 8. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA																		
1	4	5	7																		
Terciptanya Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel	Maturitas SPIP	<p>Tingkat kematangan SPIP dalam mencapai tujuan pengendalian yang meliputi kegiatan yang efektif dan efisien, keandala pelaporan keuangan, pengamanan aset negara, dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan dengan tingkat maturitas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Tingkat Maturitas</th> <th>Interval Skor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Rintisan</td> <td>1,00 ≤ Skor < 2,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Berkembang</td> <td>2,00 ≤ Skor < 3,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Terdefinisi</td> <td>3,00 ≤ Skor < 4,00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Terkelola dan Terukur</td> <td>4,00 ≤ Skor < 4,50</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Optimum</td> <td>≥ 4,50</td> </tr> </tbody> </table>	No	Tingkat Maturitas	Interval Skor	1	Rintisan	1,00 ≤ Skor < 2,00	2	Berkembang	2,00 ≤ Skor < 3,00	3	Terdefinisi	3,00 ≤ Skor < 4,00	4	Terkelola dan Terukur	4,00 ≤ Skor < 4,50	5	Optimum	≥ 4,50	Penilaian SPIP oleh BPKP
	No	Tingkat Maturitas	Interval Skor																		
1	Rintisan	1,00 ≤ Skor < 2,00																			
2	Berkembang	2,00 ≤ Skor < 3,00																			
3	Terdefinisi	3,00 ≤ Skor < 4,00																			
4	Terkelola dan Terukur	4,00 ≤ Skor < 4,50																			
5	Optimum	≥ 4,50																			
Nilai SAKIP Komponen Evaluasi Internal	<p>Perhitungan hasil evaluasi SAKIP Daerah komponen Evaluasi Internal hasil 10%. Komponen ini diukur melalui 3 sub komponen yakni:</p> <p>a) pemenuhan evaluasi 2%</p> <p>b) kualitas evaluasi 5%</p> <p>c) pemanfaatan hasil evaluasi 3%.</p> <p>Hasil pembobotan dari 3 sub komponen yang ada pada komponen evaluasi internal dengan nilai maksimal adalah 10% dari hasil evaluasi SAKIP</p>	Kempen PAN RB																			
Meningkatnya Lingkup Pengendalian dan Kegiatan Pengendalian	Nilai SAKIP Inspektorat	<p>Hasil evaluasi implementasi SAKIP Inspektorat. Komponen SAKIP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Perencanaan Kinerja 30% 2) Pengukuran Kinerja 25% 3) Pelaporan Kinerja 15% 4) Evaluasi Kinerja 10% 5) Capaian Kinerja 20% 	Penilaian Inspektorat																		

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	4	5	7
	Nilai Kapabilitas APIP	<p>Level kapabilitas APIP dikelompokkan menjadi 5 tingkatan yaitu Level 1 (Initial), Level 2 (Infrastructure), Level 3 (Integrated), Level 4 (Managed), dan Level 5 (Optimizing).</p> <p>Penilaian atas penerapan tata kelola APIP di Indonesia dengan mengacu kepada Internal Audit Capability Model mencakup penilaian terhadap enam elemen yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Peran dan Layanan APIP (Services and Role of Internal Auditing) 2) Pengelolaan SDM (People Management) 3) Praktik Profesional (Professional Practices) 4) Akuntabilitas dan Manajemen Kinerja (Performance Management and Accountability) 5) Budaya dan Hubungan Organisasi (Organizational Relationship and Culture) 6) Struktur Tata Kelola (Governance Structures) 	<p>Hasil penilaian Mandiri tim penilai APIP yang di validasi oleh BPKP</p>
Meningkatnya kualitas pengawasan internal pemerintah	Persentase Tindak Lanjut Temuan	<ol style="list-style-type: none"> a) Jumlah rekomendasi tindak lanjut temuan BPK yang ditindaklanjuti/jumlah rekomendasi tindak lanjut temuan BPK x 100% b) Jumlah rekomendasi tindak lanjut temuan APIP yang ditindaklanjuti/jumlah rekomendasi tindak lanjut temuan APIP x 100% <p>Total : a+b/2</p>	Inspektorat

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
ESELON III**

TAHUN 2024



**INSPEKTORAT
KOTA MAGELANG**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU SEKRETARIS
INSPEKTORAT DAERAH KOTA MAGELANG**

Jabatan : SEKRETARIS

Tugas : membantu Inspektur Daerah dalam menyiapkan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian, pemantauan, pelaporan serta melaksanakan penyusunan program, pengelolaan keuangan, kepegawaian, barang milik Daerah, urusan umum, evaluasi, dan pelaporan sebagai fungsi penunjang pengawasan sesuai dengan ketentuan dan arahan pimpinan untuk optimalisasi pelaksanaan tugas.

Fungsi : 1. pengoordinasian perumusan rencana program kerja dan anggaran pengawasan, penyiapan penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan dan pengadministrasian kerja sama;
2. pelaksanaan evaluasi pengawasan, pengumpulan, pengelolaan, analisis dan penyajian laporan hasil pengawasan serta monitoring dan evaluasi pencapaian kinerja; dan
3. pelaksanaan pengelolaan keuangan, kepegawaian, barang milik Daerah, urusan umum, dan pelayanan pengadaan barang/ jasa.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	4	5	7
Meningkatnya Kinerja Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan Penunjang Kinerja OPD	<i>Jumlah kegiatan penunjang OPD yang terpenuhi/Jumlah kegiatan penunjang OPD) X 100%</i>	Inspektorat
Meningkatnya Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan (monev tindak lanjut)	<i>(Persentase Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Pemeriksaan APIP yang ditindaklanjuti + Persentase reviu</i>	Inspektorat

Commented [A1]: PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN

Commented [A2]: PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	4	5	7
		<i>dan evaluasi yang dilaksanakan sesuai dengan rencana pengawasan)/ 2 X 100%</i>	
Meningkatnya kegiatan pendampingan dan asistensi kepada entitas	Persentase entitas yang telah Mendapatkan pendampingan dan asistensi (Kebijakan teknis pengawasan)	<i>(Jumlah entitas yang telah mendapatkan pendampingan dan asistensi/ Jumlah entitas) X 100% (yang berkaitan dengan kebijakan teknis dan pengawasan)</i>	Inspektorat
Mengoptimalkan tindak lanjut hasil pemeriksaan	Persentase entitas yang sudah Menindaklanjuti hasil pemeriksaan	<i>(Jumlah entitas yang sudah menindaklanjuti hasil pemeriksaan / Jumlah entitas) X 100%</i>	Inspektorat
Meningkatnya kualitas perencanaan pengawasan	Persentase Kebijakan Teknis yang dirumuskan dan tepat waktu	<i>(Jumlah perumusan kebijakan di bidang pengawasan yang tepat waktu / Jumlah keseluruhan perumusan kebijakan) x 100%</i>	Inspektorat
Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan Ketersediaan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja PD	<i>(Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja yang disusun/ Jumlah keseluruhan target dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja) X 100%</i>	Inspektorat
Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan laporan administrasi keuangan PD sesuai aturan	<i>(Jumlah laporan administrasi keuangan PD yang terpenuhi/ Jumlah keseluruhan target laporan administrasi keuangan PD) X 100%</i>	Inspektorat
Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah	<i>(Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang terpenuhi/ Jumlah target laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah) X 100%</i>	Inspektorat
Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	<i>(Jumlah penyediaan administrasi umum perangkat daerah yang terpenuhi/ Target penyediaan administrasi umum perangkat daerah) X 100%</i>	Inspektorat

Commented [A3]: PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI

Commented [A4]: Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	4	5	7
Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan penyediaan pengadaan BMD perangkat daerah	<i>(Jumlah pemenuhan penyediaan pengadaan BMD perangkat daerah yang terpenuhi/ Target pemenuhan penyediaan pengadaan BMD perangkat daerah) X 100%</i>	Inspektorat
Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>(Jumlah pemenuhan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah/ Target pemenuhan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah) X 100%</i>	Inspektorat
Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	<i>(Jumlah pemenuhan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah/ Target pemenuhan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah) X 100%</i>	Inspektorat

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU INSPEKTUR PEMBANTU PENGAWASAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH
INSPEKTORAT DAERAH KOTA MAGELANG**

Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU PENGAWASAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH

Tugas : membantu Inspektur dalam pengawasan internal terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya.

Fungsi : 1. perencanaan penyusunan program dan kegiatan kebijakan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan daerah;
2. pengoordinasian pelaksanaan program dan kegiatan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan daerah;
3. pelaksanaan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan daerah; dan
4. pembinaan dan pengendalian program dan kegiatan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan daerah.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	4	5	7
Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan (Urusan Pemerintahan Daerah)	<p>a. <i>Persentase Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Pemeriksaan APIP yang ditindaklanjuti</i> $a = \frac{(A+B)}{2}$</p> <p>A. <i>Persentase Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI yang ditindaklanjuti</i> $A = (1/2 * 100\%)$</p> <p>1) <i>Jumlah Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI yang ditindaklanjuti</i></p> <p>2) <i>Jumlah Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI</i></p> <p>B. <i>Persentase Rekomendasi Hasil Pemeriksaan APIP yang ditindaklanjuti</i> $B = (1/2 * 100\%)$</p> <p>1) <i>Jumlah Rekomendasi Hasil Pemeriksaan APIP yang ditindaklanjuti</i></p> <p>2) <i>Jumlah Rekomendasi Hasil Pemeriksaan APIP</i></p>	Inspektorat

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	4	5	7
		<p>b. Persentase reuiu dan evaluasi yang dilaksanakan sesuai dengan rencana pengawasan $\square b=(1/2*100\%)$</p> <p>1) Jumlah reuiu dan evaluasi yang dilaksanakan</p> <p>2) Jumlah reuiu dan evaluasi yang di renwas</p> <p>Total perhitungan : Persentase penyelenggaraan pengawasan = $(a+b)/2$</p>	
Meningkatnya Perumusan Kebijakan, Pendampingan, dan Asistensi	Persentase entitas yang telah mendapatkan pendampingan dan asistensi (Urusan Pemerintahan Daerah)	<p>a. Total entitas yang telah mendapatkan pendampingan dan asistensi</p> <p>b. Total entitas yang ada di Kota Magelang</p> <p>Total entitas yang telah mendapatkan pendampingan dan asistensi / Total entitas yang ada di Kota Magelang * 100%</p>	Inspektorat
Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan internal	Persentase entitas yang sudah menindaklanjuti hasil pemeriksaan (Urusan Pemerintahan Daerah)	(Jumlah entitas yang sudah menindaklanjuti hasil pengawasan/ Jumlah entitas terperiksa)	Inspektorat
Meningkatnya Pendampingan dan Asistensi	Persentase OPD yang memanfaatkan hasil monev	(Jumlah OPD yang memanfaatkan hasil monev/ Jumlah OPD) X 100%	Inspektorat
Meningkatnya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah pengawasan kinerja yang dilaksanakan	Jumlah pengawasan kinerja yang dilaksanakan	Inspektorat
Meningkatnya Reuiu Laporan Kinerja	Jumlah reuiu laporan kinerja yang dilaksanakan	Jumlah reuiu laporan kinerja yang dilaksanakan	Inspektorat

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	4	5	7
Meningkatnya Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pendampingan dan asistensi urusan pemerintahan daerah	<i>Jumlah pendampingan dan asistensi urusan pemerintahan daerah</i>	Inspektorat

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU INSPEKTUR PEMBANTU PENGAWASAN AKUNTABILITAS KEUANGAN DAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA MAGELANG**

Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU PENGAWASAN AKUNTABILITAS KEUANGAN DAN KINERJA

Tugas : membantu Inspektur dalam pengawasan internal terhadap akuntabilitas keuangan dan kinerja melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya

Fungsi : 1. perencanaan penyusunan program dan kegiatan kebijakan pengawasan akuntabilitas keuangan dan kinerja;
2. pengoordinasian pelaksanaan program dan kegiatan pengawasan akuntabilitas keuangan dan kinerja;
3. pelaksanaan pengawasan akuntabilitas keuangan dan kinerja; dan
4. pembinaan dan pengendalian program dan kegiatan pengawasan akuntabilitas keuangan dan kinerja.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	4	5	7
Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan (Urusan Pengawasan Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja)	<p>a. <i>Persentase Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Pemeriksaan APIP yang ditindaklanjuti</i> □ $a = \frac{(A+B)}{2}$</p> <p>A. <i>Persentase Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI yang ditindaklanjuti</i> □ $A = (1/2 * 100\%)$</p> <p>1) <i>Jumlah Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI yang ditindaklanjuti</i></p> <p>2) <i>Jumlah Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI</i></p> <p>B. <i>Persentase Rekomendasi Hasil Pemeriksaan APIP yang ditindaklanjuti</i> □ $B = (1/2 * 100\%)$</p> <p>1) <i>Jumlah Rekomendasi Hasil Pemeriksaan APIP yang ditindaklanjuti</i></p> <p>2) <i>Jumlah Rekomendasi Hasil Pemeriksaan APIP</i></p>	Inspektorat

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	4	5	7
		<p><i>b. Persentase reuiu dan evaluasi yang dilaksanakan sesuai dengan rencana pengawasan $\square b=(1/2*100\%)$</i></p> <p><i>1) Jumlah reuiu dan evaluasi yang dilaksanakan</i></p> <p><i>2) Jumlah reuiu dan evaluasi yang di renwas</i></p> <p><i>Total perhitungan :</i></p> <p><i>Persentase penyelenggaraan pengawasan = (a+b)/2</i></p>	
Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan internal	Persentase entitas yang sudah menindaklanjuti hasil pemeriksaan (Urusan Pengawasan Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja)	<i>(Jumlah entitas yang sudah menindaklanjuti hasil pengawasan/ Jumlah entitas terperiksa)</i>	Inspektorat
Meningkatnya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah pengawasan keuangan yang dilaksanakan	<i>Jumlah pengawasan keuangan yang dilaksanakan</i>	Inspektorat
Meningkatnya Reuiu Laporan Keuangan	Jumlah reuiu laporan keuangan yang dilaksanakan	<i>Jumlah reuiu laporan keuangan yang dilaksanakan</i>	Inspektorat

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU INSPEKTUR PEMBANTU PENGAWASAN PENGAWASAN REFORMASI BIROKRASI
INSPEKTORAT DAERAH KOTA MAGELANG**

Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU PENGAWASAN PENGAWASAN REFORMASI BIROKRASI

Tugas : membantu Inspektur dalam pengawasan internal terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya

Fungsi : 1. perencanaan penyusunan program dan kegiatan kebijakan pengawasan reformasi birokrasi;
2. pengoordinasian pelaksanaan program dan kegiatan pengawasan reformasi birokrasi;
3. pelaksanaan pengawasan reformasi birokrasi; dan
4. pembinaan dan pengendalian program dan kegiatan pengawasan reformasi birokrasi.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	4	5	7
Meningkatnya Perumusan Kebijakan, Pendampingan, dan Asistensi	Persentase entitas yang telah mendapatkan pendampingan dan asistensi (urusan Pengawasan Reformasi Birokrasi)	<p>a. Total entitas yang telah mendapatkan pendampingan dan asistensi</p> <p>b. Total entitas yang ada di Kota Magelang</p> <p><i>Total entitas yang telah mendapatkan pendampingan dan asistensi / Total entitas yang ada di Kota Magelang * 100%</i></p>	Inspektorat
Meningkatnya Pendampingan dan Asistensi	Persentase jumlah Perangkat Daerah yang nilai SAKIPnya meningkat	<i>OPD yang sakipnya meningkat pada tahun n/jumlah OPD x 100%</i>	Inspektorat
Meningkatnya Pendampingan, Asistensi,	Jumlah pendampingan, verifikasi dan asistensi penilaian Reformasi Birokrasi	<i>Jumlah pendampingan, verifikasi dan asistensi penilaian Reformasi Birokrasi</i>	Inspektorat

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	4	5	7
Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi			
Meningkatnya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan Dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	<i>Jumlah Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi</i>	Inspektorat
Meningkatnya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Jumlah pendampingan, asistensi dan verifikasi penegakan integritas	<i>Jumlah pendampingan, asistensi dan verifikasi penegakan integritas</i>	Inspektorat

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU INSPEKTUR PEMBANTU PENGAWASAN PEMBANTU PENGAWASAN KHUSUS
INSPEKTORAT DAERAH KOTA MAGELANG**

Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU PENGAWASAN P PEMBANTU PENGAWASAN KHUSUS

Tugas : membantu Inspektur dalam pelaksanaan pengawasan khusus melalui audit, reuiu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya

Fungsi : 1. perencanaan penyusunan program dan kegiatan kebijakan pengawasan khusus;
2. pengoordinasian pelaksanaan program dan kegiatan pengawasan khusus;
3. pelaksanaan pengawasan khusus; dan
4. pembinaan dan pengendalian program dan kegiatan pengawasan khusus.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	4	5	7
Meningkatnya Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Penyelenggaraan Pengawasan (Urusan Pengawasan Khusus)	<p>a. <i>Persentase Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Pemeriksaan APIP yang ditindaklanjuti</i> $\square a = \frac{(A+B)}{2}$</p> <p>A. <i>Persentase Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI yang ditindaklanjuti</i> $\square A = \frac{1}{2} * 100\%$</p> <p>3) <i>Jumlah Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI yang ditindaklanjuti</i></p> <p>4) <i>Jumlah Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK RI</i></p> <p>B. <i>Persentase Rekomendasi Hasil Pemeriksaan APIP yang ditindaklanjuti</i> $\square B = \frac{1}{2} * 100\%$</p> <p>3) <i>Jumlah Rekomendasi Hasil Pemeriksaan APIP yang ditindaklanjuti</i></p>	Inspektorat

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	4	5	7
		<p>4) Jumlah Rekomendasi Hasil Pemeriksaan APIP</p> <p>b. Persentase revidasi dan evaluasi yang dilaksanakan sesuai dengan rencana pengawasan $\square b=(1/2*100\%)$</p> <p>1) Jumlah revidasi dan evaluasi yang dilaksanakan</p> <p>2) Jumlah revidasi dan evaluasi yang direvisi</p> <p>Total perhitungan :</p> <p>Persentase penyelenggaraan pengawasan = $(a+b)/2$</p>	
Meningkatnya Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Persentase laporan penyelenggaraan pengawasan dengan tujuan tertentu yang tepat waktu	<i>(Laporan penyelenggaraan pengawasan dengan tujuan tertentu yang tepat waktu/target laporan PDPT)*100%</i>	Inspektorat
Meningkatnya Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Jumlah penanganan penyelesaian kerugian negara atau daerah yang ditindaklanjuti	<i>Jumlah penanganan penyelesaian kerugian negara atau daerah yang ditindaklanjuti</i>	Inspektorat
Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Penyelenggaraan pengawasan dengan tujuan tertentu yang dilaksanakan	<i>Jumlah Penyelenggaraan pengawasan dengan tujuan tertentu yang dilaksanakan</i>	Inspektorat

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
ESELON IV**

TAHUN 2024



**INSPEKTORAT
KOTA MAGELANG**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM,KEUANGAN DAN UMUM
INSPEKTORAT DAERAH KOTA MAGELANG**

- Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM,KEUANGAN DAN UMUM
- Tugas : membantu Sekretaris dalam melaksanakan penyusunan rencana program, pengelolaan keuangan, urusan umum, kepegawaian, dan barang milik Daerah di lingkup Inspektorat Daerah sesuai ketentuan untuk optimalisasi pelaksanaan tugas.
- Uraian : 1. menyusun rencana program dan kegiatan Subbagian Program, Keuangan dan Umum;
- Tugas : 2. menyusun data dan informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis penyusunan rencana program, pengelolaan keuangan, kepegawaian, dan barang milik Daerah serta urusan umum;
3. menyiapkan bahan penyusunan dokumen perencanaan Inspektorat Daerah;
4. melaksanakan penyusunan program dan kegiatan tahunan Inspektorat Daerah;
5. melaksanakan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen pelaksanaan anggaran Inspektorat Daerah;
6. melaksanakan koordinasi dalam proses pencairan keuangan terkait pelaksanaan program dan kegiatan Inspektorat Daerah;
7. melaksanakan administrasi pertanggungjawaban keuangan dan penyusunan laporan keuangan Inspektorat Daerah;
8. melaksanakan laporan kinerja dan laporan akuntabilitas Inspektorat Daerah;
9. menyusun bahan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan program kegiatan Inspektorat Daerah;
10. melaksanakan urusan surat menyurat, rumah tangga, perlengkapan, dan pengelolaan kearsipan di lingkup Inspektorat Daerah;
11. melaksanakan penatausahaan barang milik Daerah di lingkup Inspektorat Daerah;
12. melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian di lingkup Inspektorat Daerah;
13. memproses administrasi usulan angka kredit bagi tenaga fungsional di lingkup Inspektorat Daerah;

14. melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Subbagian Program, Keuangan dan Umum;
15. memberi petunjuk, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan;
16. melaksanakan tertib administrasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas/ kegiatan Subbagian Program, Keuangan, dan Umum; dan
17. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	4	5	7
Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	<i>Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun</i>	Inspektorat
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun	<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun</i>	Inspektorat
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun	<i>Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun</i>	Inspektorat
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun	<i>Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun</i>	Inspektorat
Terlaksananya Koordinasi dan	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun	<i>Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun</i>	Inspektorat

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	4	5	7
Penyusunan Perubahan DPA-SKPD			
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun	<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun</i>	Inspektorat
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya (dalam 1 tahun)	<i>Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya (dalam 1 tahun)</i>	Inspektorat
Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKP	Jumlah laporan keuangan (dan SPJ) yang disusun	<i>Jumlah laporan keuangan (dan SPJ) yang disusun</i>	Inspektorat
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun	<i>Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun</i>	Inspektorat
Terlaksananya Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan prognosis yang disusun	<i>Jumlah laporan prognosis yang disusun</i>	Inspektorat
Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan	Jumlah laporan PAK	<i>Jumlah laporan PAK</i>	Inspektorat

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	4	5	7
Administrasi Kepegawaian			
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah ruangan yang disediakan komponen instalasi listrik/ penerangannya	<i>Jumlah ruangan yang disediakan komponen instalasi listrik/ penerangannya</i>	Inspektorat
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah ASN yang disediakan makan minum harian	<i>Jumlah ASN yang disediakan makan minum harian</i>	Inspektorat
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis barang yang dicetak dan digandakan	<i>Jumlah jenis barang yang dicetak dan digandakan</i>	Inspektorat
Tersedianya Bahan/Material	Jumlah jenis penyediaan kebersihan kantor	<i>Jumlah jenis penyediaan kebersihan kantor</i>	Inspektorat
Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	<i>Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi</i>	Inspektorat
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	<i>Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan</i>	Inspektorat
Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang dikelola	<i>Jumlah surat yang dikelola</i>	Inspektorat
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa sumberdaya yang dibayar tiap bulan	<i>Jumlah jasa sumberdaya yang dibayar tiap bulan</i>	Inspektorat
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah SM Non ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya (dalam 1 tahun)	<i>Jumlah SM Non ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya (dalam 1 tahun)</i>	Inspektorat

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	4	5	7
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas jabatan yang dipelihara	<i>Jumlah kendaraan dinas jabatan yang dipelihara</i>	Inspektorat
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara	<i>Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara</i>	Inspektorat
Tersedianya Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebeleur yang dipelihara	<i>Jumlah mebeleur yang dipelihara</i>	Inspektorat
Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	<i>Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara</i>	Inspektorat
Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	<i>Jumlah gedung kantor yang dipelihara</i>	Inspektorat

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU KEPALA SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN
INSPEKTORAT DAERAH KOTA MAGELANG**

- Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN
- Tugas : membantu Sekretaris dalam melaksanakan penyusunan, pengolahan, evaluasi, monitoring, dan pendokumentasian laporan hasil pengawasan serta pengadministrasian pengaduan masyarakat dan penyusunan laporan kinerja kegiatan pengawasan sesuai dengan ketentuan dan arahan pimpinan untuk optimalisasi pelaksanaan tugas.
- Uraian : 1. menyusun rencana program dan kegiatan Subbagian Evaluasi dan Pelaporan;
- Tugas : 2. menyusun data dan informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis bidang evaluasi dan pelaporan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. menyusun konsep pedoman/ petunjuk teknis pengadministrasian hasil pengawasan dan tindak lanjut hasil pengawasan;
4. melaksanakan penyusunan hasil pemeriksaan, bahan laporan dalam persiapan rapat koordinasi pengawasan dan gelar pengawasan;
5. melaksanakan pengendalian pelaksanaan program kerja Inspektorat Daerah sebagai bahan evaluasi dalam penyusunan laporan;
6. melaksanakan penyusunan laporan hasil pemeriksaan serta penginventarisasian hasil pengawasan dan tindak lanjut hasil pengawasan;
7. menyusun laporan kinerja pengawasan;
8. melaksanakan pengadministrasian pengaduan masyarakat;
9. melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil pengawasan;
10. melaksanakan pendokumentasian laporan hasil pengawasan;
11. melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Subbagian Evaluasi dan Pelaporan;
12. memberi petunjuk, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan;

13. melaksanakan tertib administrasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas/ kegiatan Subbagian Evaluasi dan Pelaporan; dan
14. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.
15. melaksanakan tertib administrasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas/ kegiatan Subbagian Program, Keuangan, dan Umum; dan
16. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	4	5	7
Mengoptimalkan tindak lanjut hasil pemeriksaan	Jumlah rekomendasi yang ditindaklanjuti	<i>Jumlah rekomendasi yang ditindaklanjuti</i>	Inspektorat
Tersedianya kebijakan teknis di bidang pengawasan	Jumlah kebijakan teknis bidang pengawasan yang dihasilkan	<i>Jumlah kebijakan teknis bidang pengawasan yang dihasilkan</i>	Inspektorat